



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕРЕЗНИКИ
КОМИТЕТ ПО ВОПРОСАМ ОБРАЗОВАНИЯ
Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 35»

Принято общим собранием
работников учреждения
24.12.2015, протокол № 5

Утверждаю:

Заведующий МАДОУ

«Детский сад № 35»

О.А. Третьякова

Приказ №111 (Д) от 24.12.2015г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ РАБОТНИКОВ
МАДОУ «Детский сад № 35»**

г.Березники
2015 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №35» (далее - Учреждение) в соответствии с Законом РФ от 29.12.2012 г. №273- ФЗ «Об образовании в РФ», федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, далее ФГОС ДО, Уставом Учреждения.

1.2. Полномочия трудового коллектива Учреждения осуществляется общим собранием работников (Общее собрание).

1.3. В состав Общего собрания входят все работники Учреждения. На заседании Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов местного самоуправления. Лица, приглашенные на Общее собрание пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

1.4. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников Учреждения. Решение Общего собрания принимается большинством голосов от числа присутствующих. Решение Общего собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, обязательные для исполнения администрации Учреждения, всеми членами коллектива Учреждения.

1.5. Для ведения Общего собрания из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, который исполняет свои обязанности на общественных началах.

1.6. Председатель общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует работников о предстоящем заседании;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решения;

1.7. Общее собрание собирается по мере необходимости, но не реже двух раз в календарный год.

1.8. Решение Общего собрания оформляется протоколом, который хранится в Учреждении в течение пяти лет.

2. Функции Общего собрания

2.1. Рассматривает и принимает настоящий Устав, изменения в него, локальные нормативные акты Учреждения в пределах компетенции.

2.2. Обсуждает и рекомендует к утверждению проект коллективного договора, правил внутреннего распорядка, графики работы, графики отпусков работников Учреждения.

2.3. Рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана работы Учреждения.

2.4. Обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятия по укреплению; рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения;

2.5. Рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников Учреждения;

2.6. Определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции Учреждения

2.7. Заслушивает отчеты заведующего Учреждением о расходовании бюджетных и внебюджетных средств;

2.8. Знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности Учреждения и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;

2.9. Принимает решение о назначении представителя трудового коллектива Учреждения членом Наблюдательного совета при условии согласия предложенного кандидата быть избранным в состав Наблюдательного совета или о досрочном прекращении его полномочий

2.10. При необходимости, рассматривает и обсуждает вопросы работы с родителями (законными представителями) воспитанников, Родительского собрания;

3. Права Общего собрания

3.1. Общее собрание имеет право:

3.1.1. Вносить изменения и дополнения в коллективный договор руководства и работников Учреждения

3.1.2. Выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

3.1.3. Создавать временные или постоянные комиссии, решающие конфликтные вопросы о труде и трудовых взаимоотношениях в коллективе

3.1.4. Определять представительство в суде интересов Учреждения.

4. Ответственность Общего собрания

7.1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно-правовым актам.

5. Делопроизводство Общего собрания

5.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом. В протоколах фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов и приглашенных лиц;
- решение

5.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

5.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.4. Протоколы Общего собрания формируются в дело, прошнуровываются, нумеруются постранично, скрепляются подписью заведующего и печатью Учреждения.

5.5. Протоколы Общего собрания хранятся в делах Учреждения и передаются по акту (при смене руководителя, передаче в архив).