

**Протокол №4 от 30.01 2015 года
педагогического совета МАДОУ «Детский сад № 35»**

Председатель: Третьякова О.А. – заведующий

Секретарь: Мамаева Н.В. – воспитатель.

Присутствовали: воспитатели: Дубынина В.В, Мамаева Н.В, Щелгачёва А.А., Савицкая М.Ю., Пронина Л.А, Филиппова В.И, Боровая Е.А., Костина Т.В, Анашкина М.В, Табанова С.А, Атланова Н.А., Музипова Л.Б., Черепанова Т.А, Мурашова Е.А. зам. зав по ВМР Т.П. Набоких, музыкальный руководитель – Гончар Г.М.

Повестка

1. Качество воспитательно – образовательного процесса по формированию у детей связной речи в организованных формах обучения.

2. Утверждение положений: о портфолио выпускника; о методическом портфолио педагогов; о наставничестве; об информационном сайте МАДОУ «Детский сад №35»; доступа педагогических работников к информационно – телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально – техническим средствам обеспечения образовательной деятельности; воспитателе, работающем на доверии и самоконтроле; о методическом кабинете; о методическом совете; о должностном контроле, о методическом объединении педагогических работников.

3. Утверждение плана подготовки и проведения мероприятий ВОВ

1.Выполнение решений предыдущего педсовета

2.Овладение детьми активной речью – это условие их успешной социальной адаптации /заведующий/.

3.Обучение детей рассказыванию как форма развития коммуникативных умений и навыков для полноценного общения детей со взрослыми и сверстниками /из практики работы воспитателя подготовительной группы Боровой Е.А./.

4.Использование приёма наглядного моделирования в обучении детей связной речи /из практики работы воспитателя средней группы Мамаевой Н.В./.

5.Комплексный подход в усвоении речевых умений и навыков детьми раннего возраста /из практики работы Атлановой Н.А./.

6.Анализ состояния работы детского сада в образовательной области «Речевое развитие» /итоги тематической проверки зам.зав. по ВМР Набоких Т.П./.

7. Решение педсовета /зам.зав. по ВМР Набоких Т.П./.

Слушали зам. зав. по ВМР Набоких Т.П, которая сообщила о том, как выполнены решения педсовета от 12.11.2014г.

Пункт №4 выполнен. Воспитатели старших и подготовительных групп Савицкая М.Ю., Пронина Л.А, Анашкина М.В. планируют сюжетно – ролевые игры согласно возрастным особенностям детей.

Пункт №5 выполнен. Воспитатели Мамаева Н.В, Табанова С.А., Мурашева Е.А. качественно осуществляют подготовку к занятиям;

Пункт №6 выполнен. Воспитатели всех групп обновили уголки безопасности дорожного движения.

Пункт №7.Выполнен частично. Воспитатели групп №3,8 дополнили папку «Безопасность» материалами по дорожному движению, воспитателем Смирновой Г.А. данный пункт не

выполнен.

Пункт №8 выполняется. Воспитатели вовлекают родителей в образовательный процесс: приглашают на экскурсии, праздники, привлекают к изготовлению пособий.

Постановили:

1. Воспитателю Смирновой Г.А. пополнить папку «Безопасность» материалами по дорожному движению.

Срок: 06.02.2015

Ответственные: Смирнова Г.А.

Слушали заведующего Третьякову О.А, которая рассказала о необходимости работы по речевому развитию детей. Актуальность работы по речевому развитию определяется тем, что благодаря родному языку, ребёнок получает широкие возможности общения с другими людьми. Речь помогает понять друг друга, формировать взгляды и убеждения, а также является главным условием познания мира.

Слушали Боровую Е.А. воспитателя подготовительной группы, которая рассказала о том, как она обучает детей рассказыванию в соответствии с ФГОС ДО, используя разные формы и методы /сообщение прилагается/

Выступили:

Филиппова В.И. воспитатель. Валентина Ивановна отметила качественную работу Елены Анатольевны по обучению рассказыванию, подтверждение тому, просмотренное занятие, где дети показали своё умение сочинять конец сказки.

Постановили:

1. Работу по обучению детей связной речи у воспитателя Боровой Е.А. считать соответствующей ФГОС ДО.

Слушали Мамаеву Н.В. воспитателя средней группы. Наталья Викторовна рассказала о том, как она работает по речевому развитию детей с использованием метода моделирования /сообщение прилагается/.

Выступили:

Дубынина В.В. воспитатель. Вера Витальевна отметила полноту и объективность сообщения, соответствие содержания конкретным целям.

Постановили:

1. Работу по развитию речи детей у воспитателя Мамаевой Н.В. считать соответствующей ФГОС ДО.

Слушали Атланову Н.А. воспитателя первой младшей группы. Наталья Анатольевна сообщила о том, как она добивается качества по речевому развитию детей /сообщение прилагается/.

Выступили:

Табанова С.А. воспитатель. Светлана Александровна отметила, что Наталья Анатольевна во всех моделях организации образовательного процесса уделяет внимание развитию речи своих воспитанников. Дети в её группе активны, отвечают на вопросы.

Постановили:

1. Работу по развитию речи детей у воспитателя Атлановой Н.А. считать соответствующей ФГОС ДО.

Слушали заместителя заведующего по ВМР Набоких Т.П., которая познакомила коллег со справкой тематической проверки /справка прилагается/.

Постановили:

1. Воспитателям групп оформить уголок книги

Срок: до 20.02.2015

Ответственные: воспитатели групп

2. Воспитателям дошкольных групп сделать схемы описательных рассказов

Срок: до 20.03.2015

Ответственные: воспитатели дошкольных групп

3. Планировать работу по речевому развитию детей во всех моделях организации

образовательного процесса

Срок: немедленно с момента принятия решения и постоянно.

Ответственные: воспитатели групп

4. Воспитателям Мамаевой Н.В., Прониной Л.А. обновить речевой уголок

Срок: до 20.03.2015

Ответственные: воспитатели Мамаева Н.В., Пронина Л.А.

5. Воспитателям группы №9 Дубыниной В.В., Савицкой М.Ю. оформить речевой уголок в соответствии с ФГОС ДО.

Срок: до 20.02.2015

Ответственные: Дубынина В.В., Савицкая М.Ю.

6. Воспитателям старших и подготовительных групп завести альбом с записями детских рассказов.

Срок: немедленно с момента принятия решения и постоянно.

Ответственные: воспитатели старших и подготовительных групп.

7. Воспитателям групп №1 Атлановой Н.А., Мурашевой Е.А., №2 Табановой С.А., Карпенко З.И., №3 Музиповой Л.Б., Черепановой Т.А., №5 Смирновой Г.А., №6 Мамаевой Н.В. качественно осуществлять планирование воспитательно – образовательного процесса.

Срок: немедленно с момента принятия решения и постоянно.

Ответственные: воспитатели Атланова Н.А., Мурашева Е.А., Табанова С.А., Карпенко З.И., Музипова Л.Б., Черепанова Т.А., Смирнова Г.А., №6 Мамаева Н.В.

Слушали заведующего О.А. Третьякову, которая представила положения о портфолио выпускника; о методическом портфолио педагогов; о наставничестве; об информационном сайте МАДОУ «Детский сад №35»; доступа педагогических работников к информационно – телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально – техническим средствам обеспечения образовательной деятельности; воспитателя, работающем на доверии и самоконтроле; о методическом кабинете; о методическом совете; о должностном контроле; о методическом объединении педагогических работников на утверждение (с данными положениями все педагоги были ознакомлены заранее).

Постановили:

1. Утвердить положения о портфолио выпускника; о методическом портфолио педагогов; о наставничестве; об информационном сайте МАДОУ «Детский сад №35»; доступа педагогических работников к информационно – телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально – техническим средствам обеспечения образовательной деятельности; воспитателя, работающем на доверии и самоконтроле; о методическом кабинете; о методическом совете; о должностном контроле; о методическом объединении педагогических работников.

2. В педагогической работе руководствоваться данными положениями.

Срок: постоянно

Ответственные: руководители, педагоги ДОУ

Слушали зам.зав. по ВМР Набоких Т.П., которая представила на утверждение план подготовки и проведения мероприятий ВОВ.

С данным планом педагоги ДОУ были ознакомлены ранее, в результате знакомства педагогами ДОУ были внесены корректировки.

Постановили:

1. Утвердить план подготовки и проведения мероприятий ВОВ.

2. Работу по подготовке и проведения мероприятий строить согласно плана.

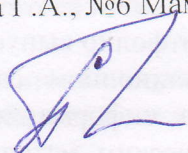
Срок: с момента утверждения плана и включительно по май 2015г.

Ответственные: зам.зав. по ВМР, педагоги ДОУ.

Решение педагогического совета от 30.01.2015г.

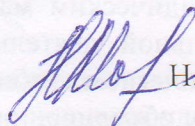
1. Работу по обучению детей связной речи у воспитателей Боровой Е.А., Мамаевой Н.В., Атлановой Н.А. считать соответствующей ФГОС ДО.
2. Воспитателям групп оформить уголок книги
Срок: до 20.02.2015
Ответственные: воспитатели групп
3. Воспитателям дошкольных групп сделать схемы описательных рассказов
Срок: до 20.03.2015
Ответственные: воспитатели дошкольных групп
4. Планировать работу по речевому развитию детей во всех моделях организации образовательного процесса
Срок: немедленно с момента принятия решения и постоянно.
Ответственные: воспитатели групп
5. Воспитателям Мамаевой Н.В., Прониной Л.А. обновить речевой уголок
Срок: до 20.03.2015
Ответственные: воспитатели Мамаева Н.В., Пронина Л.А.
6. Воспитателям группы №9 Дубыниной В.В., Савицкой М.Ю. оформить речевой уголок в соответствии с ФГОС ДО.
Срок: до 20.02.2015
Ответственные: Дубынина В.В., Савицкая М.Ю.
7. Воспитателям старших и подготовительных групп завести альбом с записями детских рассказов.
Срок: немедленно с момента принятия решения и постоянно.
Ответственные: воспитатели старших и подготовительных групп.
8. Воспитателям групп №1 Атлановой Н.А., Мурашевой Е.А., №2 Табановой С.А., Карпенко З.И., №3 Музиповой Л.Б., Черепановой Т.А., №5 Смирновой Г.А., №6 Мамаевой Н.В. качественно осуществлять планирование воспитательно – образовательного процесса.
Срок: немедленно с момента принятия решения и постоянно.
Ответственные: воспитатели Атланова Н.А., Мурашева Е.А., Табанова С.А., Карпенко З.И., Музипова Л.Б., Черепанова Т.А., Смирнова Г.А., №6 Мамаева Н.В.

Председатель



О.А. Третьякова

Секретарь



Н.В. Мамаева