



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕРЕЗНИКИ
КОМИТЕТ ПО ВОПРОСАМ ОБРАЗОВАНИЯ
Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 35»

Принято Советом родителей

(законных представителей)

11.12.2013, протокол №2

Утверждаю:

Заведующий МАДОУ

«Детский сад № 35»

О.А.Третьякова

Приказ №3 (Д) от 27.01.2014г.

ПРАВИЛА
Внутреннего распорядка детей и их родителей (законных
представителей) в
МАДОУ «Детский сад № 35»

г.Березники
2014 г.

1. Общие положения

1.1. Правила внутреннего распорядка для воспитанников Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №35» (далее Организация) разработаны в соответствии с:

- Законом «Об образовании Российской Федерации»,
- Уставом МАДОУ «Детский сад №35»,
- Законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»,
- ФГОС дошкольного образования.

Данные правила действуют в отношении родителей (законных представителей), детей, посещающих Организацию и работников дошкольного учреждения.

1.2. Соблюдение правил внутреннего распорядка обеспечивает эффективное взаимодействие участников образовательного процесса, а также комфортное пребывание детей в дошкольном образовательном учреждении.

1.3. Право вносить предложения по усовершенствованию и изменению правил внутреннего распорядка есть у администрации Организации, у родительского собрания, Общего собрания работников.

2. Режим работы Организации.

2.1. Режим работы дошкольного образовательного учреждения и длительность пребывания в нем детей определяется Уставом МАДОУ «Детский сад №35».

2.2. Детский сад работает с 07.00 – 19.00.

2.3. Группы функционируют в режиме 5-дневной рабочей недели.

2.4. Группы работают в соответствии с утвержденным планом деятельности и режимом в соответствии с возрастными психологическими особенностями детей.

2.5. Дошкольная организация имеет право объединять группы в случае необходимости в летний период. (в связи с низкой наполняемостью групп, отпуском воспитателей, на время ремонта и др.)

3. Порядок прихода и ухода

3.1. Для обеспечения безопасности своего ребенка родитель передает его только лично воспитателю.

3.2. Для создания благоприятного микроклимата для ребенка при утреннем приеме и вечернем прощании родитель и воспитатель находят время для обмена необходимой информацией, касающейся нужд ребенка (например, плохо спал ночью, проблемы с самочувствием и т.д.).

3.3. Приводя ребенка в детский сад, родитель, исходя из интересов своего ребенка и других детей группы, должен учитывать время работы детского сада, план деятельности в группе, режим дня в детском саду (время завтрака, обеденного сна, начало и конец занятий), санитарно-гигиенические нормы и правила личной гигиены. Завтрак сохраняется до 8 ч.50 мин.

3.4. Родитель обязан сообщить воспитателю, если за ребенком по Вашей просьбе может прийти другой человек кроме папы и мамы. В этом случае родители оформляют доверенность. Воспитатель имеет право не отдавать ребенка лицам, на которых не оформлена доверенность.

Воспитателю запрещено отдавать ребенка людям в нетрезвом состоянии, в этом случае он имеет право вызвать полицию.

3.5. Категорически запрещен приход ребенка дошкольного возраста в детский сад и его уход без сопровождения родителя

3.6. В случае, если родители (законные представители) не забрали ребенка в установленное договором время, воспитатель вправе обратиться в органы, осуществляющие защиту прав несовершеннолетних в защите их прав в Комиссию по

делам несовершеннолетних (ул. Пятилетки, 73, т: 236253), УВД: отдел по делам несовершеннолетних (ул. Деменева, 9-1, т: 262988) для дальнейшего пребывания ребенка в надзорных органах до выяснения обстоятельств, подвинувших Родителей на данные нарушения.

4. Здоровье ребенка

4.1. Во время утреннего приема не принимаются дети с явными признаками заболевания: сыпь, сильный насморк, кашель, температура.

4.2. Если в течение дня у ребенка появляются первые признаки заболевания (повышение температуры, рвота, сыпь, диарея), родители (законные представители) будут об этом извещены и должны как можно быстрее забрать ребенка из медицинского изолятора Организации.

4.3. После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5-и дней ребенок принимается в Организацию только при наличии справки участкового врача-педиатра с указанием диагноза, длительности заболевания, рекомендаций.

4.4. Информировать воспитателя, медицинского работника (письменно) о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной Организации или его болезни. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организацией либо выявленного медицинским работником Организации Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и **не допускать посещения Организации Воспитанником в период заболевания**. Уведомлять детский сад о наличии медицинских показаний для ограничения занятий Воспитанника в рамках образовательных программ по Договору. Измерять у Воспитанника температуру (по необходимости) в часы утреннего приема, сообщать об отклонениях в здоровье ребенка воспитателю.

О возможном отсутствии ребенка, по каким либо другим причинам, кроме заболевания, необходимо накануне предупредить воспитателя группы.

Уважительными причинами могут считаться: отпуск, болезнь, медицинское обследование.

4.5. В случае, если ребенок заболел утром или накануне вечером, необходимо до 09.00 утра, сообщить об этом по тел. 29-22-32 или предупредить воспитателя.

4.6. После временного отсутствия ребенка в детском саду (отпуск, болезнь и др.) необходимо обязательно поставить ребенка на питание, позвонив в детский сад по тел. 29-22-32 накануне до 12.00 час.

4.7. Администрация ДОУ оставляет за собой право принимать решение о переводе ребенка в изолятор ДОУ в связи с появлением внешних признаков заболевания. Состояние здоровья ребенка определяет по внешним признакам воспитатель и медсестра.

4.8. Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность медсестру и воспитателя, предъявить в данном случае справку или иное медицинское заключение.

4.9. В ДОУ запрещено давать детям какие-либо лекарства родителем (законным представителем), медицинским работником, воспитателями группы или самостоятельно принимать ребенку.

4.10. Не допускать наличия у Ребенка потенциально опасных для жизни и здоровья предметов (спичек, зажигалок, колючих и режущих предметов, лекарственных препаратов).

4.11. В ДОУ дети гуляют 1-2 раза в день, в зависимости от погодных условий. Прогулка сокращается по продолжительности при температуре воздуха ниже минус 15 градусов и скорости ветра более 7 м/с. Прогулка отменяется при температуре воздуха ниже минус 15 градусов и скорости ветра более 15 м/с для детей 4 лет, а для детей 5-7 лет при температуре воздуха ниже минус 20 градусов и скорости ветра более 15 м/с (СанПиН 2.4.1.2660-10, п.12.5).

5. Одежда и гигиена ребенка

- 5.1. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в Организацию в чистой опрятной и удобной одежде.
- 5.2. В группе у ребенка должна быть сменная обувь с фиксированной пяткой. Для формирования навыков самообслуживания нужно, чтобы ребенок мог снять и надеть ее самостоятельно.
- 5.3. В группе у ребенка есть специальное место (шкафчик) для хранения одежды, которое поддерживает в порядке родитель.
- 5.4. У ребенка должна быть расческа и личные гигиенические салфетки (носовые платки).
- 5.5. Для активной двигательной деятельности, направленной на освоение образовательной области «Физическая культура» ребенку необходима спортивная форма (шорты, футболка). Для двигательной деятельности на улице рекомендуется отдельный комплект одежды. На освоение образовательной области «Музыка» ребенку необходимо иметь чешки.
- 5.6. Для пребывания на улице приветствуется такая одежда, которая не мешает активному движению ребенка, легко просушивается и которую ребенок вправе испачкать.
- 5.7. Вещи ребенка должны быть промаркованы во избежание потери или случайного обмена с другим ребенком.
- 5.8. Одежда и обувь должна соответствовать погоде.
- 5.9. Зимой и в мокрую погоду необходимо, чтобы у ребенка были запасные сухие варежки и одежда.
- 5.10. У малышей в шкафчике обязательно должен быть комплект сухой одежды для смены в отдельном мешочке.
- 5.11. В шкафу ребенка должен быть пакет для загрязненной одежды.
- 5.12. В летний период на прогулке необходима легкая шапочка или панама, которая будет защищать ребенка от солнца.
- 5.13. Если одежда ребенка источает запах табака, воспитатель вправе сделать замечание родителю и потребовать надлежащего ухода за одеждой ребенка.

6. Организация питания

- 6.1. Ребенок обеспечивается необходимым сбалансированным четырехкратным питанием. Организация питания детей в Организации возлагается МКУП «Трест социального питания» и осуществляется его штатным персоналом.
- 6.2. Питание в ДОУ осуществляется в соответствии с примерным 10-дневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания детей дошкольного возраста и утвержденного заведующим ДОУ.
- 6.4. Родители (законные представители) могут получить информацию о питании ребенка в каждый день на специальном стенде в группе и рядом с пищеблоком.
- 6.5. Круглогодично, медицинским работником осуществляется витаминизация третьего блюда (компот, кисель и т.п.) витамином С.
- 6.6. Контроль над качеством питания (разнообразием), витаминацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на администрацию Организации и медсестру.

7. Обеспечение безопасности

- 7.1. Родители (законные представители) должны своевременно сообщать об изменении номера телефона, места жительства и места работы.
- 7.2. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории Организации без разрешения администрации.

- 7.3. Запрещается оставлять велосипеды, санки, коляски в помещении Организации.
- 7.4. При парковке своего автомобиля, необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию детского сада.
- Запрещается въезд на личном автомобиле или такси на территорию детского сада.**
- 7.5. В Организации запрещается угощение ко Дню рождения в виде тортов, пирожных, пирогов и некоторых других сладостей. Не давайте ребенку в детский сад жевательную резинку, конфеты, чипсы, сухарики и другие продукты.
- 7.6. Проследите, чтобы в карманах ребенка не было острых, режущих, колющих и других опасных предметов.
- 7.7 Не допускайте у ребенка наличия ценных вещей и ювелирных изделий, денежных средств. За сохранность перечисленных предметов и вещей Организация не несет ответственности.
- 7.8. В помещении и на территории ДОУ строго запрещается курение.

8. Родительская плата

- 8.1. Родители должны своевременно вносить плату за содержание ребенка в порядке, указанном в Договоре.
- Плата за содержание детей в дошкольном учреждении перечисляется на банковский счет по специальной квитанции до 10 числа текущего месяца. Перерасчет по оплаченной квитанции за те дни, в которые ребенок не посещал детский сад, выполняется в следующем месяце.
- 8.2. От платы за содержание ребенка освобождаются родители, имеющие ребенка – инвалида, посещающий Организацию, опекаемые дети.
- 8.2. По всем вопросам оплаты можно обращаться по телефону **29-22-32**.

9. Разное

- 9.1. Если Вы не удовлетворены или не согласны с тем, как организована жизнь детей в группе, обратитесь к заведующему.
- 9.2. В ДОУ работает педагог-психолог, и другие специалисты, к которым Вы можете обратиться за консультацией и индивидуальной помощью по всем интересующим Вас вопросам относительно развития и воспитания ребенка.
- 9.3. К работникам дошкольного образовательного учреждения, независимо от их возраста, и должности необходимо обращаться на Вы, по имени и отчеству.
- 9.4. В случае возникновения спорных и конфликтных ситуаций их необходимо решать в отсутствии детей. Если Вам не удалось решить проблему с педагогами группы, то Вы имеете право обратиться к заведующему дошкольного образовательного учреждения.